



## BANDO ARTI SCENICHE 2015

### REGOLAMENTO

Emanato ai sensi dell'art. 2 lettera d) del Regolamento per il perseguimento delle finalità istituzionali ed in attuazione del Documento Programmatico Previsionale 2015.

#### 1. Premessa

La Fondazione Cassa di Risparmio di Udine e Pordenone (di seguito Fondazione), al fine di **valorizzare la produzione artistica locale nei settori del teatro, della danza e della musica** indice il Bando a tema **Arti Sceniche**, mirato a cofinanziare progetti e iniziative di terzi.

#### 2. Obiettivi

Il presente bando persegue i seguenti obiettivi:

- a) diffondere la cultura musicale e teatrale sul territorio, nonché la crescita in termini qualitativi delle produzioni proposte;
- b) coinvolgere giovani musicisti, attori e danzatori nelle produzioni, favorendo un loro eventuale ingresso nei circuiti professionistici;
- c) avvicinare nuove fasce di pubblico alle rappresentazioni dal vivo.

Attraverso un finanziamento a carattere integrativo la Fondazione parteciperà alle spese di realizzazione di progetti **di rilevanza per il territorio delle province di Udine e Pordenone** aventi per oggetto:

1. Rappresentazioni teatrali o coreutiche, spettacoli di musica eseguiti dal vivo.
2. Stagioni teatrali, musicali o di danza aventi un numero minimo di 5 rappresentazioni distinte (repliche escluse);
3. Premi e concorsi in ambito teatrale, musicale o coreutico.

#### 3. Stanziamento

Per tale scopo viene stanziato un **plafond di € 500.000**. I fondi verranno assegnati nella misura massima del 35% dei costi preventivati e comunque entro il limite massimo individuale di € 35.000

per iniziative ed eventi musicali, teatrali o coreutici il cui avvio è previsto nel secondo semestre del 2015, da concludersi entro il 2016.

#### 4. Pubblicazione

Il Bando viene pubblicato sul sito della Fondazione ([www.fondazionecrup.it](http://www.fondazionecrup.it) - Sezione Bandi) e di esso viene data notizia sulla stampa locale.

#### 5. Soggetti destinatari

La partecipazione è riservata a:

- a) Associazioni e fondazioni la cui principale attività sia riconducibile da statuto agli ambiti musicale, teatrale o coreutico;
- b) Enti locali;
- c) Istituti didattici di alta formazione musicale, teatrale o coreutica (limitatamente ai casi in cui organizzano spettacoli i cui partecipanti siano gli studenti stessi dell'Istituto).

#### 6. Soggetti esclusi

Non vengono effettuati interventi, né diretti né indiretti, a favore di:

1. Persone fisiche;
2. Enti con fine di lucro o imprese di qualsiasi natura, con le eccezioni previste dalla legge<sup>1</sup>.

#### 7. Presentazione della domanda

##### 7.1 Termini

La richiesta di contributo dovrà essere presentata compilando l'apposito [modulo ROL \(Richieste On Line\)](#), presente sul sito internet della Fondazione [www.fondazionecrup.it](http://www.fondazionecrup.it) - Sezione Bandi.

E' necessario compilare il modulo in tutte le sue parti seguendo le indicazioni relative a ciascun campo della richiesta. Nell'ultima schermata di compilazione del modulo è possibile allegare i documenti indicati al punto 7.2. Tali documenti dovranno essere caricati in formato digitale; qualora ciò non fosse possibile è ammesso l'invio della copia cartacea.

Affinché la richiesta di contributo possa essere ritenuta ammissibile è necessario confermare on line, stampare e sottoscrivere tutti i documenti, consegnare o inviare a mezzo posta la copia cartacea corredata da tutti gli allegati non elettronici, al seguente indirizzo:

---

<sup>1</sup>

<sup>1</sup>D.Lgs. 153/99

Fondazione Cassa di Risparmio di Udine e Pordenone,  
via Manin, 15, 33100 Udine

La domanda con i relativi allegati dovrà **pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 30 giugno 2015**. La mancata ricezione nei termini previsti della **copia cartacea della domanda** costituirà motivo di non ammissione della richiesta.

## **7.2 Documentazione da produrre**

Al "Modulo di richiesta" vanno obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- a) atto costitutivo e statuto dell'ente richiedente;
- b) bilancio consuntivo dell'ultimo anno e bilancio preventivo dell'anno in corso;
- c) relazione descrittiva del progetto proposto sottoscritto dal legale rappresentante;
- d) quadro economico dettagliato sottoscritto dal legale rappresentante.

La mancanza, la non veridicità, ovvero la non completezza, di uno o più documenti, determina l'inammissibilità della richiesta. **I documenti sub a) e b) non sono necessari per enti pubblici.**

## **8. Procedura di selezione e valutazione dei progetti**

### **8.1 Verifica dell'ammissibilità formale**

Sono considerate inammissibili le domande presentate:

- a) da soggetti che non possono essere destinatari di contributo (si veda il punto 5 e 6 del presente Bando);
- b) oltre il termine previsto dal Bando;
- c) da soggetti che hanno sede ovvero che svolgono l'attività principale fuori dal territorio delle due province di Udine e Pordenone;
- d) aventi ad oggetto eventi/attività già realizzati;
- e) incomplete in quanto sprovviste di uno o più degli allegati richiesti;
- f) prive di sottoscrizione del legale rappresentante.

Non sono ammesse più domande da parte dello stesso ente o di enti che abbiano già beneficiato di contributo da parte della Fondazione per la medesima iniziativa.

### **8.2 Verifica della coerenza**

Sono giudicati non coerenti rispetto alle finalità del presente Bando i seguenti progetti:

- a) riferiti ad ambiti territoriali diversi da quello considerato;
- b) relativi a settori di intervento esclusi dal Bando;
- c) per i quali non sia possibile individuare con precisione il contenuto ed i soggetti coinvolti;

- d) che prevedano il finanziamento di spese sostenute in data antecedente alla pubblicazione del bando;
- e) che prevedano il generico sostegno dell'attività o la copertura di costi di gestione non strettamente connessi alla produzione musicale, teatrale o coreutica.

### **8.3 Valutazione di merito**

Ai fini della valutazione sono considerati criteri preferenziali:

1. la sostenibilità dell'intervento a livello di cofinanziamento acquisito;
2. la presenza di accordi di rete con enti pubblici e/o privati;
3. la strutturazione, l'affidabilità e la storicità dell'organizzazione;
4. il valore culturale dell'iniziativa, la qualità, l'originalità del progetto e il grado di professionalità e di innovazione;
5. il coinvolgimento di giovani musicisti, attori, danzatori nelle produzioni, prevedendo il loro eventuale ingresso nei circuiti professionistici;
6. l'efficacia dell'intervento in funzione dell'arricchimento culturale della popolazione;
7. la ricaduta dell'iniziativa sul territorio in termini di sviluppo economico;
8. l'aver ricevuto o l'aver titolo a ricevere per l'attività oggetto della richiesta un contributo dal MIBACT;
9. l'aver presentato una rendicontazione puntuale relativamente a contributi ricevuti in precedenza, rapportandosi in modo corretto e coerente con la Fondazione.

La selezione delle richieste e l'assegnazione dei contributi saranno effettuate ad insindacabile giudizio della Fondazione.

## **9. Risultati della valutazione**

A conclusione della procedura di selezione sul sito della Fondazione [www.fondazionecrup.it](http://www.fondazionecrup.it) verrà reso pubblico l'elenco dei progetti selezionati.

L'esito della selezione sia positivo che negativo verrà direttamente comunicato agli enti richiedenti.

Non sono ammesse variazioni nelle destinazioni d'uso dei finanziamenti assegnati.

## **10. Erogazione dei contributi**

Il contributo viene erogato in due tranches. La prima pari al 40% dello stanziamento al momento della dichiarazione di avvio dell'attività e una volta fornite le indicazioni in merito alle forme di visibilità che il beneficiario intende adottare.

L'erogazione della seconda tranche sarà comunque subordinata alla presentazione di:

1. una rendicontazione conforme al preventivo di spesa; gli eventuali scostamenti tra consuntivo e piano previsionale potranno comportare la riduzione proporzionale del contributo assegnato;
2. una relazione sulla realizzazione del progetto e sui risultati ottenuti, unitamente al materiale comprovante la visibilità adottata.

La Fondazione si riserva di chiedere ulteriore documentazione integrativa e di effettuare verifiche dirette o indirette sull'attuazione dell'iniziativa e sulla ricaduta sociale.

Con l'accettazione del contributo il soggetto beneficiario autorizza l'uso della documentazione sull'attività oggetto del contributo e del relativo materiale iconografico presentato ai fini di pubblicazione a stampa o digitale.

## 11. Pubblicità

Ogni iniziativa di comunicazione che il beneficiario intenderà sviluppare, dovrà essere concordata con la Fondazione; diversamente quest'ultima si riserva di intraprendere ogni azione a tutela della propria immagine, ivi compresa la possibilità di revoca dell'impegno.

I dati personali forniti dall'interessato saranno trattati in conformità alle previsioni del D.Lgs. n. 196/03 per le finalità di cui al presente bando e secondo i termini dettagliatamente indicati ex art. 13 cit., consultabili sul sito internet della Fondazione all'indirizzo [www.fondazionecrup.it](http://www.fondazionecrup.it)