

BANDO ISTRUZIONE 2026

Emanato ai sensi dell'art. 2 lettera d) del Regolamento per il perseguimento delle finalità istituzionali ed in attuazione del Documento Programmatico Previsionale 2026.

1. PREMESSA

La Fondazione Friuli (di seguito Fondazione) ha individuato tra i settori strategici di intervento quello dell'ISTRUZIONE, FORMAZIONE E RICERCA nella consapevolezza che l'investimento in capitale umano rappresenti il fattore chiave per lo sviluppo della società e del sistema economico locale.

Ha quindi inteso sollecitare le capacità progettuali delle scuole e degli altri soggetti operanti nel settore destinate allo sviluppo delle attività formative dedicate agli studenti, in termini di migliore apprendimento delle competenze di base e di quelle trasversali, in particolare nell'ampliamento dell'internazionalità, nel potenziamento del doposcuola e nella promozione del benessere a scuola, senza dimenticare le attività ludico-motorie.

2. OBIETTIVI E CONTENUTI PROGETTUALI

Il presente bando intende promuovere azioni dirette a favorire il potenziamento dell'attività didattica e la sperimentazione di modelli formativi innovativi ma anche il miglioramento del benessere degli studenti e in generale del contesto di relazioni all'interno del processo educativo.

Verranno quindi premiate le iniziative che coinvolgono le scuole dell'infanzia e gli istituti scolastici del primo e secondo ciclo di istruzione del territorio in cui opera la Fondazione (comprendente i Comuni già appartenenti alle provincie di Udine e Pordenone) per l'anno scolastico 2026-2027, operando in particolare nei seguenti ambiti:

1. Mobilità internazionale.

Si intende favorire l'avvio e il potenziamento di azioni di scambio, confronto, mobilità e approfondimento linguistico, inserite nell'ambito del piano dell'offerta formativa delle scuole, con l'obiettivo di potenziare negli studenti le competenze culturali e scientifiche, accrescere la motivazione all'apprendimento, migliorare la conoscenza delle lingue e diffondere la dimensione internazionale dell'istruzione e della formazione.

Le misure previste sono le seguenti:

- a. Attività di scambio e di cooperazione con scuole di Paesi europei ed extra-europei.
- b. Partecipazione a competizioni nazionali e internazionali nei diversi ambiti di competenza.
- c. Organizzazione di viaggi studio per il potenziamento delle conoscenze linguistiche con attestazioni di frequenza dei corsi.

- d. Valorizzare lo studio delle lingue attraverso il conseguimento delle relative certificazioni.
- e. Esperienze formative e orientative all'estero attraverso lo sviluppo dei percorsi di Formazione Scuola Lavoro (FSL).

Per questa tipologia la domanda può essere presentata da Istituti scolastici del primo e secondo ciclo di istruzione

2. Percorsi per il benessere di classe e di scuola.

Si intende realizzare interventi anche non convenzionali di riflessione, dialogo, supporto e sostegno educativo allo scopo di promuovere il benessere e la salute dei ragazzi, delle ragazze e della comunità di cui sono parte attraverso progetti tesi a:

- 1) favorire il recupero e il rafforzamento delle competenze relazionali dei ragazzi, contro il disagio, l'ansia da prestazione e l'isolamento digitale,
- 2) valorizzare gli studenti riconoscendo diversità e fragilità, per promuovere inclusione e cittadinanza attiva;
- 3) sperimentare modalità di apprendimento flessibili che colleghino la formazione d'aula ad altre esperienze culturali e formative approfondendo, ampliando e consolidando le competenze e conoscenze trasversali dei ragazzi e delle ragazze, che sono prerequisito di ogni processo creativo e innovativo;
- 4) fornire agli insegnanti strumenti e percorsi atti al raggiungimento di tali obiettivi con iniziative che intersechino le attività formative con esperienze anche culturali e artistiche.

Per questa tipologia la domanda può essere presentata da Istituti scolastici del primo e secondo ciclo di istruzione e da enti senza scopo di lucro previa specifica convenzione con le Scuole in una visione di partnership attiva.

3. Servizio di Doposcuola.

Si intende contribuire a un servizio di Doposcuola che risponda concretamente ai bisogni delle famiglie, offrendo non solo supporto scolastico, ma anche un significativo tempo educativo per i figli, ovvero un tempo di qualità dedicato alla crescita globale dei bambini e dei ragazzi.

Il contributo della Fondazione potrà essere utilizzato anche quale supporto all'organizzazione e pianificazione logistica, come per esempio il servizio trasporto e il servizio di refezione.

Il servizio di doposcuola è destinato agli alunni degli istituti scolastici del primo ciclo di istruzione. La domanda può essere presentata, oltre che dalle Scuole e dalle Amministrazioni Comunali, anche da enti senza scopo di lucro previa convenzione con le Scuole o affidamento da parte dei Comuni in una visione di partnership attiva.

4. Miglioramento delle competenze motorie.

Si intende sostenere il potenziamento dello sviluppo cognitivo, affettivo e sociale dei bambini nei primi anni di istruzione con particolare attenzione al gioco e alla psicomotricità.

Le misure previste sono le seguenti:

- a. Realizzazione di percorsi progettuali e laboratoriali con personale esperto interno o esterno per lo sviluppo fisico e cognitivo dei bambini nella fascia di età 3-10 anni.
- b. Acquisto di materiali e attrezzature per l'allestimento o il miglioramento di spazi destinati in particolare ai percorsi di psicomotricità e di educazione motoria.

Per questa tipologia la domanda può essere presentata dalle Scuole primarie e dalle Scuole dell'infanzia.

E' consentito presentare esclusivamente una richiesta nell'ambito di una sola delle tipologie previste dal bando.

Tutti i progetti dovranno concludersi entro il 31 agosto 2027.

Sono giudicati non coerenti rispetto alle finalità del presente Bando i progetti:

- a) riferiti ad ambiti territoriali esterni rispetto all'ambito territoriale considerato;
- b) relativi a settori di intervento esclusi dal Bando;
- c) con finalità non pertinenti agli obiettivi del Bando;
- d) per i quali non sia possibile individuare con precisione il contenuto (fasi di attuazione del progetto) ed i soggetti coinvolti;
- e) che prevedano il finanziamento di spese sostenute in data antecedente alla pubblicazione del presente bando;

3.SOGGETTI PROPONENTI

Nel rispetto di quanto stabilito al termine della descrizione di ogni tipologia di cui al punto precedente, la domanda potrà essere presentata da:

1. scuole dell'infanzia, istituti del primo e del secondo ciclo d'istruzione statali e paritari del territorio in cui opera la Fondazione, che:

- non perseguono finalità di lucro;
- svolgono attività coerenti con le finalità statutarie della Fondazione;
- hanno sede sul territorio in cui opera la Fondazione (salvo entità che operano sull'intero territorio regionale, ovvero che realizzano iniziative ricadenti sul territorio di competenza).

2. Amministrazioni Comunali del territorio già appartenente alle Province di Udine e Pordenone

3. Enti senza scopo di lucro che hanno sede sul territorio in cui opera la Fondazione (salvo entità che operano sull'intero territorio regionale, ovvero che realizzano iniziative ricadenti sul territorio di competenza). Come riportato al paragrafo precedente gli enti senza scopo di lucro possono partecipare solo previa convenzione con le Scuole.

Non vengono effettuati interventi, ne' diretti ne' indiretti, a favore di persone fisiche, enti con fine di lucro o imprese di qualsiasi natura, con eccezione delle cooperative che operano nel settore dello spettacolo, dell'informazione e del tempo libero, delle imprese sociali e delle cooperative sociali di cui alla legge 8 novembre 1991, n. 381 e successive modificazioni.

4.PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La richiesta di contributo dovrà essere presentata esclusivamente compilando l'apposito **modulo ROL (Richieste On Line)**, presente sul sito internet della Fondazione www.fondazionefriuli.it nella sezione dedicata ai bandi.

E' necessario accreditarsi, inserendo tutte le informazioni relative all'anagrafica dell'Ente e solo successivamente – una volta ricevute le credenziali da parte della Fondazione – accedere al sistema per caricare la domanda compilata in tutte le sue parti seguendo le indicazioni relative a ciascun campo della richiesta.

La domanda on line (stampa definitiva) dovrà essere stampata, **sottoscritta dal legale rappresentante**, scansionata e caricata in formato PDF (upload) come indicato nella procedura. La richiesta è **validamente completata solo dopo tale caricamento** da eseguirsi **improrogabilmente entro il termine massimo delle ore 13.00 del 20 marzo 2026.** La data di

presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permette più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Si invita a verificare per tempo l'avvenuto inoltro.

Il richiedente, dopo aver dato conferma all'invio del modulo, non può più apportare modifiche e/o aggiornamenti allo stesso, anche qualora il termine fissato per la presentazione delle proposte progettuali non sia ancora scaduto.

Si consiglia vivamente di non registrarsi e di non presentare le idee progettuali a ridosso della scadenza, in quanto potrebbero verificarsi rallentamenti del sistema dovuti all'elevato numero di utenti contemporaneamente on-line.

Richieste presentate con una modulistica, con una modalità e con una tempistica diversa da quella indicata o prive della documentazione obbligatoria non saranno ammesse a valutazione.

L'inoltro della domanda e di tutta la documentazione è a completo ed esclusivo rischio del soggetto richiedente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Fondazione ove, per disguidi informatici o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, non pervenga a destinazione entro il termine perentorio sopra indicato. Le domande trasmesse al di fuori del canale del bando non verranno aperte e saranno considerate come non consegnate.

In caso di invio multiplo di più domande riferite allo stesso progetto, verrà considerato solamente l'ultima domanda pervenuta e il relativo Modulo online compilato sulla piattaforma informatica.

5.DOCUMENTAZIONE

Il modulo di richiesta deve essere corredato, **pena l'esclusione**, della seguente documentazione obbligatoria:

- per i soggetti diversi dagli enti pubblici, statuto e atto costitutivo del soggetto richiedente, copia dell'ultimo bilancio consuntivo e del bilancio preventivo dell'anno in corso;
- una relazione dettagliata del progetto che definisca il processo e le modalità operative, i tempi dei relativi passaggi e l'analisi dettagliata dei costi (piano economico). Nel caso di costi di personale, il piano economico di dettaglio deve contenere un prospetto con il costo orario e il numero di ore prospettato per ciascun dipendente/collaboratore.
- indicazione delle fonti e degli importi di cofinanziamento.
- in caso di partecipazione di enti senza scopo di lucro copia dell'accordo/affidamento stipulato con le Scuole o con i Comuni.

6.BUDGET DEL BANDO, CONTRIBUTI E COFINANZIAMENTO, SPESE AMMISSIBILI

Il presente Bando ha una dotazione complessiva di **euro 600.000**.

I fondi verranno assegnati nella misura massima del 75% dei costi preventivati e, comunque, entro il limite individuale massimo di € 15.000.

Le spese per il personale dipendente assegnato al progetto sono ammissibili solo per la quota relativa ai costi aggiuntivi rispetto all'ordinaria retribuzione del personale partecipante alla formazione, alla progettazione e alla fase di applicazione.

Negli interventi di acquisto di beni strumentali sono comprese anche le eventuali spese tecniche e/o di progettazione e le spese di formazione del personale.

Non sono considerate ammissibili le valorizzazioni di prestazioni gratuite e di donazioni di beni/servizi.

7.CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA SELEZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Le istanze saranno soggette a una selezione, ad insindacabile giudizio della Fondazione, in modo comparato secondo i criteri e i punteggi di seguito indicati:

	CRITERI	Punteggio
1	Attinenza e aderenza all'obiettivo e finalità del bando	<i>fino a 20 punti</i>
2	Completezza, chiarezza, adeguatezza e precisione degli obiettivi, dei contenuti progettuali e delle informazioni quali-quantitative fornite	<i>fino a 15 punti</i>
3	Qualità ed innovatività della progettualità proposta	<i>fino a 10 punti</i>
4	Grado di incidenza e coinvolgimento nell'iniziativa in termini di destinatari interessati (alunni e docenti) e di ricaduta sul territorio	<i>fino a 15 punti</i>
5	Coerenza delle previsioni di spesa e delle tempistiche rispetto al programma di attività	<i>fino a 10 punti</i>
6	Percentuale di cofinanziamento superiore alla soglia minima prevista al punto 6.	<i>fino a 15 punti</i>
7	Presenza e qualità di partner, che apportano un fattivo contributo alla realizzazione del progetto attraverso la partecipazione attiva ad azioni progettuali	<i>fino a 10 punti</i>
8	Identificazione chiara dei risultati e previsione di un piano di monitoraggio	<i>fino a 5 punti</i>
	TOTALE PUNTEGGIO	<i>fino a 100 punti</i>

8.RISULTATI DELLA VALUTAZIONE

Al termine della procedura di selezione, sul sito della Fondazione www.fondazionefriuli.it verrà reso pubblico l'elenco dei progetti selezionati; l'esito della selezione, sia positivo che negativo, verrà direttamente comunicato ai soggetti richiedenti.

I beneficiari, ultimato il progetto entro i termini di cui all'art 2, entro 4 mesi dalla chiusura, dovranno far pervenire la relativa rendicontazione, esclusivamente attraverso la piattaforma informatica.

Il mancato rispetto di tali termini, in assenza di una proroga che potrà essere eventualmente concessa una sola volta su richiesta motivata, si procederà automaticamente alla revoca del contributo.

Non sono ammesse variazioni nelle destinazioni d'uso dei finanziamenti assegnati.

9.EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il contributo verrà erogato di norma a progetto ultimato in un'unica soluzione.

L'erogazione del contributo sarà comunque subordinata alla presentazione di:

1. una relazione finale del progetto con dettagliata descrizione delle attività svolte, degli esiti raggiunti e della valutazione complessiva del progetto;
2. una rendicontazione conforme al preventivo di spesa; gli eventuali scostamenti tra consuntivo e piano previsionale potranno comportare la riduzione proporzionale del contributo assegnato.

10.SPESE RENDICONTABILI E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Le spese presentate in sede di rendicontazione devono essere intestate esclusivamente al beneficiario. Per tali spese il beneficiario è tenuto a produrre la relativa documentazione. In particolare, per le spese del personale dipendente, specificatamente dedicato al progetto, viene accettata una rendicontazione in autocertificazione, con evidenza, per singolo dipendente impiegato di: numero di ore dedicate al progetto su base mensile, costo orario lordo, valore complessivo dell'onere mensile a carico del progetto (o eventuale altro criterio di calcolo).

Non sono ammesse a rendicontazione le valorizzazioni di beni e/o servizi per cui non sono intervenuti esborsi a carico del beneficiario, nè per la quota di cofinanziamento né per la parte di contributo concesso.

Ai giustificativi prodotti va unito un dimostrativo di avvenuto pagamento (bonifico, quietanze, etc).

La Fondazione si riserva di chiedere ulteriore documentazione integrativa e di effettuare verifiche dirette o indirette sull'attuazione dell'iniziativa e sulle sue ricadute.

11.COMUNICAZIONE

Ogni iniziativa di comunicazione del progetto finanziato che il beneficiario intenderà sviluppare, dovrà essere concordata con la Fondazione; diversamente quest'ultima si riserva di intraprendere ogni azione a tutela della propria immagine, ivi compresa la possibilità di revoca dell'impegno finanziario assunto.

INFORMAZIONI E HELP DESK TECNICO

Tutta la documentazione informativa generale è resa disponibile nel sito web www.fondazionefriuli.it.

Per ulteriori chiarimenti è possibile contattare la Fondazione **dal lunedì al giovedì dalle 8.30 alle 13.30 e dalle 14.30 alle 17.00, mentre il venerdì dalle 8.30 alle 14.00** al seguente numero: 0432415811.

Per esigenze di natura **esclusivamente tecnica** relative alla modulistica informatica (ROL) è possibile contattare **dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 19.00** il seguente indirizzo e-mail: assistenzaROL19@strutturainformatica.com o il seguente numero telefonico **051 0483717**.

Con l'accettazione del contributo il soggetto beneficiario autorizza l'uso della documentazione sull'attività oggetto del contributo e del relativo materiale iconografico presentato ai fini di pubblicazione a stampa o digitale.

I dati personali forniti dall'interessato saranno trattati in conformità alle previsioni del Regolamento UE n.2016/679 per le finalità di cui al presente bando e secondo i termini di cui all'informativa consultabile sul sito internet della Fondazione all'indirizzo www.fondazionefriuli.it

Udine, 11 febbraio 2026