

## BANDO ISTRUZIONE 2021

Emanato ai sensi dell'art. 2 lettera d) del Regolamento per il perseguimento delle finalità istituzionali ed in attuazione del Documento Programmatico Previsionale 2021.

### 1.PREMESSA

La Fondazione Friuli (di seguito Fondazione) ha individuato tra i settori strategici di intervento quello dell'**ISTRUZIONE, FORMAZIONE E RICERCA** nella consapevolezza che l'investimento in capitale umano rappresenta il fattore chiave per lo sviluppo della società e del sistema economico locale.

Sulla già complessa situazione della scuola, resa ancor più complicata dal confronto con modelli familiari e culturali sempre più vari e diversificati, si è abbattuta da marzo 2020 la pandemia da Covid 19 che ha profondamente mutato lo scenario con l'introduzione massiccia della didattica a distanza. Si sono evidenziati da un lato problemi organizzativi e carenza di dotazioni (peraltro la Fondazione aveva già individuato in questo campo una delle sue linee di intervento), dall'altro il venir meno di quelle relazioni interpersonali dirette con docenti e compagni che sono alla base del processo educativo e della crescita equilibrata degli studenti. Ciò ha aggravato la situazione di difficoltà nella quale genitori e insegnanti si trovano a dover affrontare situazioni complesse e problematiche senza la certezza di poter fornire risposte adeguate.

Di fronte a questa situazione la Fondazione, nel confermare la validità della linea intrapresa nelle scorse edizioni, ha inteso sollecitare le capacità progettuali delle scuole fornendo nuovi strumenti per affrontare l'attuale problematico contesto che richiede risposte rapide ed efficaci.

### 2.OBIETTIVI

Il presente bando intende contribuire allo sviluppo delle attività formative dedicate agli studenti, in termini di migliore apprendimento delle competenze di base e di quelle trasversali.

Si tratta di promuovere nuove metodologie didattiche, unite alle innovazioni tecnologiche che consentano lo sviluppo di strumenti, tecniche, strategie e ambienti di apprendimento innovativi (laboratori, attività diversificate, ambienti di apprendimento costituiti con il supporto delle tecnologie informatiche, nonché iniziative di potenziamento all'attività ludico-motoria e sportiva).

Verranno quindi premiate le iniziative promosse dagli istituti scolastici del primo e secondo ciclo di istruzione del territorio in cui opera la Fondazione (comprendente i Comuni già appartenenti alle provincie di Udine e Pordenone) dirette *a favorire il potenziamento dell'attività didattica e la sperimentazione di modelli formativi innovativi, in particolare nei seguenti ambiti:*

- **Innovazione tecnologica, mediante l'acquisto di attrezzature volte all'introduzione di modalità didattiche innovative e l'aggiornamento/acquisto di dotazioni dei laboratori.**
- **Potenziamento, per gli Istituti scolastici singoli o in rete, delle competenze trasversali in percorsi didattico-formativi interdisciplinari, anche con modalità on line di didattica a distanza, inclusi i percorsi di alternanza scuola-lavoro (PCTO) e potenziamento delle competenze linguistiche mirate alla relativa certificazione.**
- **Potenziamento dell'attività ludico-motoria e sportiva, mediante l'acquisto di attrezzature sportive fisse e mobili finalizzate a migliorare lo svolgimento delle attività e a ottimizzare l'utilizzo degli spazi.**
- **Iniziative di supporto e di contrasto dell'aumento del disagio emotivo negli studenti, nel personale scolastico, nelle famiglie.**

### 3.SOGGETTI PROPONENTI

La domanda potrà essere presentata da:

1. istituzioni scolastiche statali del primo e secondo ciclo di istruzione del territorio in cui opera la Fondazione;
2. enti o istituzioni con o senza personalità giuridica gestori di istituzioni scolastiche paritarie del primo e secondo ciclo di istruzione, che:
  - non perseguono finalità di lucro;
  - svolgono attività coerenti con le finalità statutarie della Fondazione;
  - hanno sede sul territorio in cui opera la Fondazione (salvo entità che operano sull'intero territorio regionale, ovvero che realizzano iniziative ricadenti sul territorio di competenza).

**Non vengono effettuati interventi, ne' diretti ne' indiretti, a favore di persone fisiche, enti con fine di lucro o imprese di qualsiasi natura, con eccezione delle cooperative che operano nel settore dello spettacolo, dell'informazione e del tempo libero, delle imprese sociali e delle cooperative sociali di cui alla legge 8 novembre 1991, n. 381 e successive modificazioni.**

### 4.CONTENUTI PROGETTUALI E CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

In particolare saranno finanziabili le seguenti tipologie d'intervento:

- a) realizzazione/riqualificazione, in chiave digitale, di uno o più **laboratori per lo sviluppo delle competenze chiave** (linguistiche, matematiche, scientifiche, tecnologiche, ecc.), per l'acquisizione di strumentazioni all'avanguardia;
- b) realizzazione/riqualificazione, in chiave digitale, di uno o più **laboratori professionalizzanti**, per gli istituti tecnici e professionali e per i licei artistici, per l'acquisizione di strumentazioni all'avanguardia;
- c) **potenziamento delle competenze trasversali per lo sviluppo di percorsi progettuali interdisciplinari, riconducibili allo sviluppo sostenibile dell'Agenda ONU 2030**, mediante corsi specifici in orario extracurricolare, da svilupparsi anche in modalità on line e di didattica a distanza. I percorsi progettuali possono essere sviluppati e richiesti dal singolo Istituto oppure da due o più Istituti in rete, in base all'art. 7 del DPR 275/1999. **Potenziamento delle competenze linguistiche** attraverso corsi che devono prevedere il rilascio di certificazioni linguistiche; in questo ambito sono consentite inoltre esperienze di alternanza scuola lavoro (PCTO);
- d) miglioramento e ottimizzazione degli spazi destinati alle attività ludico-motorie e sportive, mediante l'**acquisto di attrezzature sportive fisse**, quali, ad esempio, tabelloni e canestri fissi per il basket, reti di pallavolo, spalliere, porte per il calcio, **e/o di attrezzature mobili**, quali, ad esempio, canestri, materassi, porte mobili, palloni, reti, racchette, materiali per psicomotricità, sedute, giochi, fitball, gabbie porta palloni o porta attrezzi,...
- e) Iniziative di supporto e **contrasto dell'aumento del disagio emotivo** negli studenti, nel personale scolastico, nelle famiglie: i progetti potranno prevedere la messa a disposizione di figure professionali qualificate, individuate anche all'esterno della struttura, con un ruolo che favorisca il giusto confronto e scambio di osservazioni, proposte e percorsi promuovendo così il benessere inteso nella sua accezione più complessa: l'attenzione alla salute e la messa in campo di azioni concrete come misura di prevenzione indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico. A titolo di esempio, di seguito si evidenziano delle possibili azioni da parte delle figure professionali individuate dalle singole Scuole:
  - supporto alla stesura di documenti utili alle famiglie per affrontare la situazione attuale di concerto con l'istituzione scolastica;
  - attivazione di spazi di incontro con genitori per accogliere e contenere dubbi e difficoltà e restituire strategie e indicazioni utili e specifiche rispetto alle esigenze riportate dai soggetti stessi;
  - consulenza, anche attraverso specifici moduli formativi rivolta ai genitori su temi come il sostegno alla salute mentale degli studenti, buone abitudini di studio a casa, gestione dello stress per le famiglie e costruzione di relazioni con la comunità che supportano i bisogni familiari;

- gestione di incontri con genitori per discutere sui bisogni degli studenti e fornire loro informazioni su come continuare a supportare i propri figli nella loro esperienza scolastica;
- attivazione di uno spazio (in presenza e/o a distanza) di ascolto e accoglienza delle difficoltà riscontrate dagli alunni, al fine di contenere e affiancare studenti e studentesse nel recupero del benessere nell' ambiente scolastico.

**E' consentito presentare esclusivamente una richiesta nell'ambito di una sola delle tipologie di cui alle lettere a), b), c) ed e) oltre ad un'altra richiesta nell'ambito della tipologia di cui alla lettera d) sopra indicate.**

**I progetti di cui alle lett. a), b) e d) dovranno concludersi entro 12 mesi dalla comunicazione di assegnazione, mentre quelli di cui alle lett. c) ed e) dovranno concludersi entro il 31 agosto 2022.**

Sono giudicati non coerenti rispetto alle finalità del presente Bando i progetti:

- a) riferiti ad ambiti territoriali esterni rispetto all'ambito territoriale considerato;
- b) relativi a settori di intervento esclusi dal Bando;
- c) con finalità non pertinenti agli obiettivi del Bando;
- d) per i quali non sia possibile individuare con precisione il contenuto (fasi di attuazione del progetto) ed i soggetti coinvolti;
- e) che prevedano il finanziamento di spese sostenute in data antecedente alla pubblicazione del presente bando;
- f) che includano visite all'estero in cui non siano previsti corsi o stage aziendali (documentabili).

## **5.PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La richiesta di contributo dovrà essere presentata esclusivamente compilando l'apposito modulo ROL (Richieste On Line), presente sul sito internet della Fondazione [www.fondazionefriuli.it](http://www.fondazionefriuli.it) nella sezione dedicata ai bandi.

E' necessario accreditarsi, inserendo tutte le informazioni relative all'anagrafica dell'Ente e solo successivamente – una volta ricevute le credenziali da parte della Fondazione – accedere al sistema per caricare la domanda compilata in tutte le sue parti seguendo le indicazioni relative a ciascun campo della richiesta.

La domanda on line (stampa definitiva) dovrà essere stampata, **sottoscritta dal legale rappresentante**, scansionata e caricata in formato PDF (upload) come indicato nella procedura. La richiesta è **validamente completata solo dopo tale caricamento** da eseguirsi **improrogabilmente entro il termine massimo delle ore 23:59 del 22 marzo 2021.** La data di presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permette più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

**Si invita a verificare per tempo l'avvenuto inoltro.**

Il richiedente, dopo aver dato conferma all'invio del modulo, non può più apportare modifiche e/o aggiornamenti allo stesso, anche qualora il termine fissato per la presentazione delle proposte progettuali non sia ancora scaduto.

Si consiglia vivamente di non registrarsi e di non presentare le idee progettuali a ridosso della scadenza, in quanto potrebbero verificarsi rallentamenti del sistema dovuti all'elevato numero di utenti contemporaneamente on-line.

Richieste presentate con una modulistica, con una modalità e con una tempistica diversa da quella indicata o prive della documentazione obbligatoria non saranno ammesse a valutazione.

L'inoltro della domanda e di tutta la documentazione è a completo ed esclusivo rischio del soggetto richiedente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Fondazione ove, per disguidi informatici o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, non pervenga a destinazione entro il termine perentorio sopra indicato. Le domande trasmesse al di fuori del canale del bando non verranno aperte e saranno considerate come non consegnate.

In caso di invio multiplo di più domande riferite allo stesso progetto, verrà considerato solamente l'ultima domanda pervenuta e il relativo Modulo online compilato sulla piattaforma informatica.

## **6.DOCUMENTAZIONE**

Il modulo di richiesta deve essere corredato, **pena l'esclusione**, della seguente documentazione obbligatoria:

- per i soggetti diversi dagli enti pubblici, statuto e atto costitutivo del soggetto richiedente, copia dell'ultimo bilancio consuntivo e del bilancio preventivo dell'anno in corso;
- una relazione dettagliata del progetto che definisca il processo e le modalità operative, i tempi dei relativi passaggi e l'analisi dettagliata dei costi (piano economico), con evidenza dei criteri sottostanti la formazione del budget esposto. Nel caso di costi di personale, il piano economico di dettaglio deve contenere un prospetto con il costo orario e il numero di ore prospettato per ciascun dipendente/collaboratore. Inoltre, con riferimento alle tipologie d'intervento di cui all'art. 4 lett. a) e b), devono essere fornite informazioni sulle strumentazioni necessarie alla realizzazione dei laboratori, sulle modalità di utilizzo delle attrezzature che si intende acquistare, evidenziando gli elementi innovativi nel processo di formazione degli studenti e la tipologia di competenze da sviluppare;
- indicazione delle fonti e degli importi di cofinanziamento.

## **7.BUDGET DEL BANDO, CONTRIBUTI E COFINANZIAMENTO, SPESE AMMISSIBILI**

Il presente Bando ha una dotazione complessiva di **euro 600.000**.

Le iniziative progettuali devono presentare un **significativo cofinanziamento** dei costi complessivi.

Le spese per il personale dipendente assegnato al progetto sono ammissibili solo per la quota relativa ai costi aggiuntivi l'ordinaria retribuzione degli insegnanti partecipanti alla formazione, alla progettazione e alla fase di applicazione.

Negli interventi di acquisto di beni strumentali sono comprese anche le eventuali spese tecniche e/o di progettazione e le spese di formazione del personale.

Non sono considerate ammissibili le valorizzazioni di prestazioni gratuite e di donazioni di beni/servizi.

## **8.CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA SELEZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI**

Le istanze pervenute entro i termini previsti saranno soggette a una selezione, ad insindacabile giudizio della Fondazione, in modo comparato secondo i criteri di seguito indicati:

- a) attinenza e aderenza all'obiettivo e finalità del bando e sua coerenza con il PTOF;
- b) completezza, chiarezza, adeguatezza e precisione degli obiettivi, dei contenuti progettuali e delle informazioni quali-quantitative contenute nella documentazione trasmessa;
- c) qualità ed innovatività della metodologia didattica proposta e del percorso di formazione degli insegnanti in termini di competenze;
- d) grado di incidenza e coinvolgimento dell'iniziativa in termini di destinatari interessati (alumni e docenti), di ricaduta sul territorio e di impatto generato, anche in relazione all'ampiezza della rete interessata;
- e) congruità delle previsioni di spesa rispetto al programma di attività;
- f) livello di cofinanziamento acquisito;
- g) presenza e qualità di partner, che apportano un fattivo contributo alla realizzazione del progetto attraverso risorse economiche, umane e materiali a titolo di cofinanziamento o attraverso la partecipazione attiva ad azioni progettuali.

## **9.RISULTATI DELLA VALUTAZIONE**

Al termine della procedura di selezione, sul sito della Fondazione [www.fondazionefriuli.it](http://www.fondazionefriuli.it) verrà reso pubblico l'elenco dei progetti selezionati; l'esito della selezione, sia positivo che negativo, verrà direttamente comunicato ai soggetti richiedenti.

I beneficiari, ultimato il progetto entro i termini di cui all'art 4, entro 4 mesi dalla chiusura, dovranno far pervenire la relativa rendicontazione, esclusivamente attraverso la piattaforma informatica. Il mancato rispetto di tali termini, in assenza di una proroga che potrà essere eventualmente concessa una sola volta su richiesta motivata, si procederà automaticamente alla revoca del contributo.

**Non sono ammesse variazioni nelle destinazioni d'uso dei finanziamenti assegnati.**

## **10.EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI**

Il contributo verrà erogato di norma a progetto ultimato in un'unica soluzione.

L'erogazione del contributo sarà comunque subordinata alla presentazione di:

1. una relazione finale del progetto con dettagliata descrizione delle attività svolte, degli esiti raggiunti e della valutazione complessiva del progetto;
2. una rendicontazione conforme al preventivo di spesa; gli eventuali scostamenti tra consuntivo e piano previsionale potranno comportare la riduzione proporzionale del contributo assegnato.

## **11.SPESE RENDICONTABILI E RELATIVA DOCUMENTAZIONE**

Le spese presentate in sede di rendicontazione devono essere intestate esclusivamente al beneficiario. Per tali spese il beneficiario è tenuto a produrre la relativa documentazione. In particolare, per le spese del personale dipendente, specificatamente dedicato al progetto, viene accettata una rendicontazione in autocertificazione, con evidenza, per singolo dipendente impiegato di: numero di ore dedicate al progetto su base mensile, costo orario lordo, valore complessivo dell'onere mensile a carico del progetto (o eventuale altro criterio di calcolo).

Non sono ammesse a rendicontazione le valorizzazioni di beni e/o servizi per cui non sono intervenuti esborsi a carico del beneficiario, nè per la quota di cofinanziamento né per la parte di contributo concesso.

Ai giustificativi prodotti va unito un dimostrativo di avvenuto pagamento (bonifico, quietanze, etc).

La Fondazione si riserva di chiedere ulteriore documentazione integrativa e di effettuare verifiche dirette o indirette sull'attuazione dell'iniziativa e sulle sue ricadute.

## **12.PUBBLICITA'**

Ogni iniziativa di comunicazione del progetto finanziato che il beneficiario intenderà sviluppare, dovrà essere concordata con la Fondazione; diversamente quest'ultima si riserva di intraprendere ogni azione a tutela della propria immagine, ivi compresa la possibilità di revoca dell'impegno finanziario assunto.

## **INFORMAZIONI E HELP DESK TECNICO**

Tutta la documentazione informativa generale è resa disponibile nel sito web [www.fondazionefriuli.it](http://www.fondazionefriuli.it).

Per ulteriori chiarimenti è possibile contattare la Fondazione **dal lunedì al giovedì dalle 8.30 alle 13.30 e dalle 14.30 alle 17.00, mentre il venerdì dalle 8.30 alle 14.00** al seguente numero: 0432415811.

Per esigenze di natura **esclusivamente tecnica** relative alla modulistica informatica (ROL) è possibile contattare **dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 19.00** il seguente indirizzo e-mail: [assistenzaROL19@strutturainformatica.com](mailto:assistenzaROL19@strutturainformatica.com) o il seguente numero telefonico **051 0938319**.

Con l'accettazione del contributo il soggetto beneficiario autorizza l'uso della documentazione sull'attività oggetto del contributo e del relativo materiale iconografico presentato ai fini di pubblicazione a stampa o digitale.

I dati personali forniti dall'interessato saranno trattati in conformità alle previsioni del Regolamento UE n.2016/679 per le finalità di cui al presente bando e secondo i termini di cui all'informativa consultabile sul sito internet della Fondazione all'indirizzo [www.fondazionefriuli.it](http://www.fondazionefriuli.it)