

BANDO “Arricchimento offerta formativa” - 2016

(Emanato ai sensi dell’art. 2 lettera d) del Regolamento per il perseguimento delle finalità istituzionali ed in attuazione del Documento Programmatico Previsionale 2016).

1. PREMESSA

La Fondazione Cassa di Risparmio di Udine e Pordenone (di seguito Fondazione), al fine di **rafforzare la conoscenza e la competenza delle nuove generazioni**, indice il **Bando a tema Arricchimento offerta formativa**, mirato a cofinanziare progetti e iniziative di terzi.

2. OBIETTIVI

Il presente bando persegue i seguenti obiettivi:

- 1) Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche;
- 2) Potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;
- 3) Incremento dell’alternanza scuola lavoro;
- 4) Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica;
- 5) Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico;
- 6) Sviluppo delle competenze digitali degli studenti;
- 7) Apertura pomeridiana delle scuole;
- 8) Definizione di un sistema di orientamento.

Attraverso un contributo finanziario a carattere integrativo la Fondazione parteciperà alle **spese di realizzazione di un unico progetto, nell’ambito di uno solo dei sopra elencati obiettivi**, da concludersi entro il 31.8.17, che comportino la proposta per gli studenti di percorsi disciplinari integrativi e complementari rispetto al curriculum previsto dagli ordinamenti; i progetti potranno anche prevedere la realizzazione di stage, laboratori, periodi di alternanza scuola-lavoro, esperienze di scambio nel periodo extrascolastico (estivo) per il raggiungimento degli obiettivi dichiarati in fase di progettazione.

Ogni proposta avanzata dovrà prevedere **la realizzazione di un prodotto o di una documentazione** (dossier, tesi, etc.) che concretizzi l’attività didattica svolta in virtù del valore delle competenze acquisite, in particolare i corsi di lingua dovranno essere finalizzati al conseguimento di certificazioni secondo i parametri riconosciuti dal Consiglio d’Europa. Tali risultati dovranno essere consegnati alla Fondazione per la loro conservazione e per l’eventuale diffusione qualora ne venisse valutata l’opportunità.

3. STANZIAMENTO

Per tale scopo viene stanziato un **plafond di € 500.000**. I fondi verranno assegnati nella misura massima del 60% dei costi preventivati e, comunque, entro il limite individuale massimo di € 20.000. In presenza di accordi di rete tra due o più istituzioni scolastiche, sia statali che paritarie, il sopraddetto limite massimo di € 20.000 verrà raddoppiato.

4. PUBBLICAZIONE

Il Bando viene pubblicato sul sito della Fondazione (www.fondazionecrup.it - sezione Bandi) e di esso viene data notizia sulla stampa locale.

5. SOGGETTI DESTINATARI

La partecipazione è riservata:

- 1) a istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado statali del territorio delle province di Udine e Pordenone;
- 2) a enti o istituzioni con o senza personalità giuridica gestori di istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado paritarie, che:

- non perseguono finalità di lucro;
- svolgono attività coerenti con le finalità statutarie della Fondazione;
- hanno sede nelle province di Udine e Pordenone (salvo entità che operano sull'intero territorio regionale, ovvero che realizzano iniziative ricadenti sul territorio di competenza).

6. SOGGETTI ESCLUSI

Non vengono effettuati interventi, né diretti né indiretti, a favore di:

- 1) persone fisiche;
- 2) enti con fini di lucro o imprese di qualsiasi natura, con le eccezioni previste dalla legge¹.

7. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

7.1 Termini

La richiesta di contributo dovrà essere presentata compilando l'apposito [modulo ROL \(Richieste On Line\)](#), presente sul sito internet della Fondazione www.fondazionecrup.it - Sezione Bando Arricchimento offerta formativa.

E' necessario compilare il modulo in tutte le sue parti seguendo le indicazioni relative a ciascun campo della richiesta. Nell'ultima schermata di compilazione del modulo è possibile allegare i documenti indicati al punto 7.2. Tali documenti dovranno essere caricati in formato digitale; qualora ciò non fosse possibile è ammesso l'invio della copia cartacea.

La domanda on line con i relativi allegati dovrà **pervenire entro il giorno 10 giugno 2016** in difetto verrà dichiarata inammissibile.

Per completare la richiesta di contributo è necessario stampare e sottoscrivere copia cartacea della domanda (nonché degli allegati se non già trasmessi telematicamente) che dovrà pervenire **entro e non oltre 5 giorni dall'inoltro on-line** al seguente indirizzo:

Fondazione Cassa di Risparmio di Udine e Pordenone,
via Manin, 15, 33100 Udine

7.2 Documentazione da produrre

Al "modulo di richiesta" vanno obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- a) Impegno formale del Dirigente scolastico a inserire il progetto nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- b) Atto costitutivo e statuto dell'ente richiedente;
- c) Bilancio consuntivo dell'ultimo anno e Bilancio preventivo dell'anno in corso;

La mancanza, la non veridicità, ovvero la non completezza, di uno o più documenti, determina l'inammissibilità della richiesta. **I documenti sub b) e c), non sono necessari per enti pubblici.**

8. PROCEDURA DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DEI PROGETTI

8.1 Verifica dell'ammissibilità formale

Sono considerate inammissibili le domande presentate:

- a) da soggetti che non possono essere destinatari di contributo (si veda il punto 6 del presente

¹ D.Lgs. 153/99

- Bando);
- b) oltre il termine previsto dal Bando;
 - c) incomplete ovvero sprovviste di uno o più degli allegati richiesti;
 - d) prive di sottoscrizione del legale rappresentante.

E' ammessa una sola richiesta per soggetto richiedente.

8.2 Verifica della coerenza

Sono giudicati non coerenti rispetto alle finalità del presente Bando i progetti:

- a) riferiti ad ambiti territoriali esterni rispetto all'ambito territoriale considerato;
- b) relativi a settori di intervento esclusi dal Bando;
- c) con finalità non pertinenti agli obiettivi del Bando;
- d) per i quali non sia possibile individuare con precisione il contenuto ed i soggetti coinvolti;
- e) che prevedano il finanziamento di spese sostenute in data antecedente alla pubblicazione del presente bando;
- f) riferiti a interventi strutturali o di acquisto generico di attrezzature; l'acquisto di attrezzature finalizzato al progetto non potrà comunque superare il 30% del suo costo;
- g) che prevedano il finanziamento delle ore lavorative del personale dipendente in misura superiore al 40% del costo complessivo;
- h) che prevedano oneri figurativi e cioè non effettivamente sostenuti, quali ad esempio prestazioni di lavoro o di servizi non retribuite.

8.3 Valutazione di merito (Criteri di valutazione e di priorità)

Ai fini della valutazione dei progetti e della formulazione della graduatoria, sono stabiliti i seguenti criteri e i rispettivi punteggi:

- prospettive di ricaduta nell'ambito della didattica e della formazione, in termini di risultati attesi riferiti alla costruzione di moduli originali o di strumenti didattici o processi organizzativi o gestionali innovativi: fino a un massimo di punti 35/100;
- numero e qualità di analoghe iniziative progettuali già svolte con particolare riferimento a progetti già finanziati dalla Pubblica amministrazione o nell'ambito di programmi comunitari, o realizzati in regime di partenariato con soggetti pubblici: fino a un massimo di punti 20/100;
- numero di partner di progetto, comprensivo del beneficiario, risultante dall'accordo di collaborazione e dall'eventuale accordo di rete: fino a un massimo di punti 20/100;

- percentuale di cofinanziamento superiore alla soglia minima prevista al punto 3: fino a un massimo di punti 10/100;
- numero dei soggetti beneficiari del progetto; fino a un massimo di punti 10/100;
- monitoraggio e valutazione; fino a un massimo di punti 5/100.

9. RISULTATI DELLA VALUTAZIONE

A conclusione della procedura di selezione, sul sito della Fondazione www.fondazionecrup.it verrà reso pubblico l'elenco dei progetti selezionati.

L'esito della selezione, sia positivo che negativo, verrà direttamente comunicato agli enti richiedenti.

I beneficiari dovranno rendicontare il progetto proposto alla Fondazione entro 2 anni dalla notifica del finanziamento.

Non sono ammesse variazioni nelle destinazioni d'uso dei finanziamenti assegnati.

10. EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il contributo verrà erogato, di norma, in due tranches.

- a) la prima pari al 60% a seguito dell'invio della dichiarazione formale di inizio attività;
- b) la seconda pari al 40% a progetto ultimato, subordinandola alla presentazione di:
 1. una rendicontazione conforme al preventivo di spesa; gli eventuali scostamenti tra consuntivo e piano previsionale potranno comportare la riduzione proporzionale del contributo assegnato;
 2. una relazione sulla realizzazione del progetto e sui risultati ottenuti.
 3. un prodotto finale, ovvero la documentazione idonea per le certificazioni.

La Fondazione si riserva di chiedere ulteriore documentazione integrativa e di effettuare verifiche dirette o indirette sull'attuazione dell'iniziativa e sulla ricaduta sociale.

11. COMUNICAZIONE

Ogni iniziativa di comunicazione che il beneficiario intende sviluppare, dovrà essere concordata con la Fondazione; diversamente quest'ultima si riserva di intraprendere ogni opportuna azione, ivi compresa la possibilità di revoca dell'impegno.

I dati personali forniti dall'interessato saranno trattati in conformità alle previsioni del D.Lgs. n. 196/03 per le finalità di cui al presente bando e secondo i termini dettagliatamente indicati ex art. 13 cit., consultabili sul sito internet della Fondazione all'indirizzo www.fondazionecrup.it